

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

Umowa Nr ADM.2200.....2025

zawarta w dniu2025 r. w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712
reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 31/2013 z dnia 06.02.2013 r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie noclegu i schronienia bezdomnym mężczyznom z terenu miasta Płocka.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca noclegowego:
 - a. osobom skierowanym na mocy decyzji - skierowania wydanego przez Zamawiającego,
 - b. osobom bezdomnym dowożonym przez Straż Miejską, Policję i inne służby porządkowe, jak również osobom zgłaszającym się osobiście.
4. Noclegownia zapewnia schronienie w pokojach wieloosobowych oraz świadczenia określone w Regulaminie Noclegowni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Regulaminu Noclegowni w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia regulaminu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania informacji o udziale finansowym Zamawiającego w zadaniu, we wszystkich informacjach i sprawozdaniach składanych na forum publicznym, w tym również w środkach masowego przekazu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia i zgłoszenia uwag o poprawności świadczonych usług na każdym etapie realizacji zamówienia.

§3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: **tel.**
 - b) po stronie Wykonawcy: **tel.**

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§4. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.** lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5. Cena oraz warunki płatności

1. Wykonawca za wykonaną usługę (jedną dobę pobytu dla jednej osoby) otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **brutto** **PLN** (słownie złotych: złote 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość zawartej umowy do kwoty **brutto** **PLN** (słownie złotych 00/100), która nie może zostać przekroczona.
3. Podana w ust. 2 wartość jest kwotą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty podanej w umowie.
4. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby będzie wynikał z ryczałtowej ceny za jedno świadczenie pomnożonej przez liczbę faktycznych świadczeń w danym miesiącu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osoby bezdomnej wyłącznie za czas jej rzeczywistego przebywania w noclegowni.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę osób przebywających w noclegowni, zawierającą co najmniej: Imię i Nazwisko, Nr identyfikacyjny, ilość dób pobytu każdej osoby.
8. Wraz ze złożeniem pierwszej faktury Wykonawcałoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.
9. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
10. Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1
09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,
Odbiorca/Płatnik/Adresat– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Za dni nieobecności bezdomnego w noclegowni Zamawiający nie ponosi kosztów, z zastrzeżeniem przypadków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na maksymalnym poziomie 15% maksymalnej wartości umowy brutto.
15. Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, a każda kolejna po upływie kolejnych 3 miesięcy. Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny świadczonej usługi na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany. W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, poprzez przedłożenie dokumentów wykazujących

wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny). Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o +/- nie więcej niż 10% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian). Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.

16. Zmianę poziomu cen materiałów lub kosztów Wykonawca musi udowodnić dokumentami takimi jak: faktury, rachunki, maile, umowy, protokoły, uzgodnienia, dokumenty urzędowe itp. (tzw. waloryzacja kosztowa).

17. Waloryzacji nie można żądać za okres wstecz przed datą złożenia wniosku o waloryzację.

18. Zamawiający w przypadku nie wykazania okoliczności w ust. 13-16 ma prawo żądać wyjaśnień oraz uzupełnień lub odmówić dokonania waloryzacji.

§6. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wysokość kary umownej Strony ustalają na 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w **§ 5 ust. 2** niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 2 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę 1 osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto, chyba że wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a nie zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych/niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną/niepełnosprawną.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2,3 i 6 podlegają łączeniu.

§7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym, niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) oznaczenie okresu pobytu (dzień i godzina przyjęcia do schroniska oraz dzień i godzina opuszczenia schroniska),

- c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.4, nie dotyczy informacji, które:
- a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
6. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowanych osób przez Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, opiekuna jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1465 ze zm.).
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust.1
9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony),
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których

mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8. Mechanizm podzielonej płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 6 do 14-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

** jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 5a ust 1-5 zostanie wykreślona.*

§9. Zasady wystawiania faktur

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mopsplock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.).

§10. Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany będącej następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości świadczeń (miejsc noclegowych) w stosunku miesięcznym ze względu na potrzeby środowiska oraz możliwości finansowe gminy. Jednakże Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość świadczeń w roku 2025 nie będzie mniejsza niż 3.600.

§11. Właściwość sądu

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13. Załączniki

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

.....
.....